

Gældende fra  
10. marts 2023

# Ansøgning om Mastercard Business Debit

## Mastercard Business Debit

Mastercard Business Debit tilknyttes en debiteringskonto, som er valgt af virksomheden, hvor det løbende forbrug trækkes/debiteres.

**Mastercard Business Debit**

Standard forbrugsgrænsen på Mastercard Business Debit er 30.000 kr. pr. dag.

Hvis anden forbrugsgrænse ønskes, skal det angives her \_\_\_\_\_

## Udfyld oplysninger om virksomheden

Virksomhedens navn \_\_\_\_\_

Virksomhedens cvr-nr. \_\_\_\_\_

Navn på virksomhedens tegningsberettigede \_\_\_\_\_

Mailadresse på virksomhedens tegningsberettigede \_\_\_\_\_

Angiv debiteringskonto \_\_\_\_\_

## Udfyld oplysninger om kortholder

Navn \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_

Personnummer \_\_\_\_\_

Telefon arbejde \_\_\_\_\_

Telefon privat / Mobiltelefon \_\_\_\_\_

Mailadresse \_\_\_\_\_

## Valg af pinkode

Mastercard Business Debit kan evt. oprettes med samme pinkode som på andre af kortholders kort udstedt af Nykredit. Angiv her, hvilket kort pinkoden skal arves fra.

Korttype \_\_\_\_\_ og sidste 4 cifre i kortnummeret \_\_\_\_\_

Skal virksomhedens navn indgå på kortet  Ja  Nej

## Mulighed for integration til virksomhedens Expense Manager-system

### Expense Manager Integration (EMS)

Sæt kryds, hvis oplysninger om transaktioner foretaget med dette Mastercard skal sendes til:

Acubiz  Basware  Continia  Ibistic  Zebon

(kræver, at virksomheden har indgået aftale om EMS – kontakt evt. Nykredit Erhvervsservice på 70 10 90 10)

Angiv venligst medarbejder-ID \_\_\_\_\_

(Obligatorisk – er virksomhedens valgte identifikation af medarbejderen)

## Formalia

### Legitimation

Som legitimation vedlægges kopi af kortholders dokumenter:

kørekort\* eller  pas\*

Samt kopi af en af følgende:

Kortholders

sundhedskort\*  årsopgørelse  selvangivelse  forskudsopgørelse

\*(Skal være kopi af fysiske dokumenter. Skærbillede fra mobiltelefon er *ikke* gyldigt)

### Priser

Aktuelle priser, gebyrer m.m. i forbindelse med Mastercard Business Debit kan findes på [www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv](http://www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv) eller bestilles ved at kontakte Nykredit.

## Accept

Jeg accepterer og er bekendt med:

- Der er med aftalen tilknyttet et betalingskort, som kun kan anvendes, hvis Nykredit udveksler oplysninger om dit navn, adresse, telefonnummer, betalingskort (type, kort. nr., status og udløbsdato) til administration af kort herunder oprettelse, status og transaktionsvalidering med tredjeparter, jf. nedenfor.
- For at kunne tilbyde mig det i aftalen nævnte betalingskort, udveksler Nykredit oplysninger om mig med Mastercard, Idemia A/S og Nets A/S med det formål at håndtere og administrere det i aftalen tilknyttede betalingskort, herunder for at mit betalingskort kan oprettes, produceres og fungere som betalingsmiddel, og at betaling kan gennemføres i butikker, hvor kortet bruges.
- Nykredit Bank må sende transaktionsdata for dette Mastercard til brug for administration og afregning til Acubiz A/S CVR: 20950587, Basware A/S CVR: 26404703, Continia Software A/S CVR: 32658083, Ibistic Technologies Denmark A/S CVR: 27768393, Zebon Aps CVR: 32366449 såfremt der er indgået særskilt aftale om brug af Expense Manager Integration (EMS) med den/de valgte virksomheder.

Når jeg underskriver denne aftale, erklærer jeg, at jeg er informeret om ovenstående dataudveksling. Ovenstående dataudveksling er en forudsætning for, at vi kan levere det i aftalen nævnte betalingskort og de til kortet tilknyttede tillægsydelser.

Mine personoplysninger behandles i overensstemmelse med Nykredits persondatapolitik, som kan findes her: [www.nykredit.dk/politik/personoplysninger---bank/](http://www.nykredit.dk/politik/personoplysninger---bank/)

## Med min underskrift bekræfter jeg som kortholder:

- At jeg er indforstået med, at Mastercard Business Debit-kortet alene anvendes til firmarelaterede udgifter, og at mine privateudgifter skal betales på anden måde. Jeg bekræfter endvidere min personlige hæftelse iht. punkt 14.2 Kortholders hæftelse i brugerreglerne for Mastercard Business Debit, som findes på [www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv](http://www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv).
- Aftalegrundlaget for Mastercard Business Debit består af ansøgningsblanketten, bekræftelsesbrevet og prislisten, som findes på [www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv](http://www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv) eller som udleveres med ansøgningsblanketten. Information om hvor brugerregler kan findes, sendes til mig med kortet og kan derudover findes på [www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv](http://www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv).

---

Dato

---

Underskrift - kortholder

### Med min underskrift accepterer jeg som tegningsberettiget for virksomheden:

- At der i virksomhedens navn og for virksomhedens regning udstedes Mastercard Business Debit-kort til ovenstående kortholder.
- Virksomheden erklærer sig indforstået med at hæfte for betaling af beløb, som til enhver tid måtte være trukket på kontoen (med kortet) inklusive renter, morarenter, gebyrer og øvrige omkostninger jf. 14.1 Virksomhedens hæftelse i brugerreglerne for Mastercard Business Debit, som findes på [www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv](http://www.nykredit.dk/bankvilkaar-erhverv).

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Navn på tegningsberettigede

\_\_\_\_\_

Tegningsberettigedes underskrift

\_\_\_\_\_

Navn på tegningsberettigede

\_\_\_\_\_

Tegningsberettigedes underskrift

\_\_\_\_\_

Navn på tegningsberettigede

\_\_\_\_\_

Tegningsberettigedes underskrift

\_\_\_\_\_

Navn på tegningsberettigede

\_\_\_\_\_

Tegningsberettigedes underskrift

### Send kortbestillingen

Når bestillingen er udfyldt, skal den sendes til virksomhedens rådgiver i Nykredit. Betalingskortet og pinkode er personlige og sendes altid til kortholders folkeregisteradresse i Danmark – typisk inden for 10-12 dage fra godkendelsen af ansøgningen.